



دستورالعمل اجرایی ارائه خدمات در آزمایشگاه های جامع دانشگاه

(موضوع ماده ۲ و ۳ شیوه نامه ارائه خدمات آزمایشگاهی در دانشگاه)

مقدمه:

آزمایشگاه های جامع مستقر در دانشکده های دانشگاه فردوسی مشهد زیر مجموعه شبکه آزمایشگاه های دانشگاه هستند و طبق آیین نامه "تاسیس، ارزیابی، نظارت، پشتیبانی و ارائه خدمات در شبکه آزمایشگاه های دانشگاه فردوسی مشهد" و شیوه نامه "ارائه خدمات آزمایشگاهی در دانشگاه" مجاز به ارائه خدمات در زمینه های تامین فضای آزمایشگاهی، دستگاهی، مشاوره ای و سایر موارد (طبق ضوابط دانشگاه) و اخذ هزینه های مرتبط طبق شرایط و دستورالعمل زیر می باشند.

ماده ۱- کاربران:

کاربران خدمات دستگاهی و فضای آزمایشگاهی آزمایشگاه های جامع هر دانشکده، اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی همان دانشکده می باشند.

تبصره ۱: در صورت اخذ مجوز از رئیس آزمایشگاه های جامع دانشگاه، اعضای هیات علمی و دانشجویان سایر دانشکده ها نیز می توانند از خدمات قابل ارائه در آزمایشگاه های جامع استفاده کنند.

ماده ۲- خدمات و تعرفه ها:

فضا و میز کار آزمایشگاهی: یک میز آزمایشگاهی به شرح مندرج در ماده ۳ شیوه نامه ارائه خدمات آزمایشگاهی در دانشگاه جهت انجام پژوهش های آزمایش بنیان و پس از تکمیل و ارائه فرم "درخواست فضا و میز آزمایشگاهی در آزمایشگاه های جامع دانشگاه" به متقاضی واگذار می گردد. مرجع انتخاب و تصویب درخواست خدمات فضای آزمایشگاهی، رئیس آزمایشگاه های جامع دانشگاه است.

خدمات دستگاهی: ارائه خدمت به کاربران خدمات دستگاهی نیاز به عقد قرارداد مجزا نداشته و طبق تعرفه های مصوب شورای شبکه آزمایشگاهی صورت می گیرد. شرایط استفاده از تجهیزات طبق مقررات داخلی آزمایشگاه می باشد.

تبصره ۲: فهرست تجهیزات عمومی، نیمه پیشرفته و پیشرفته هر آزمایشگاه به ترتیب در سه گروه الف، ب و ج تعیین و در اختیار مسئول آزمایشگاه قرار گرفته است. لذا تخفیف های در نظر گرفته شده برای خدمات دستگاهی مطابق تبصره ۲ شیوه نامه ارائه خدمات آزمایشگاهی در دانشگاه برای کاربرانی که حق استفاده از میز آزمایشگاهی را پرداخت نموده باشند اعمال می گردد.

ماده ۳: تصویب:

این دستورالعمل در ۳ ماده و ۲ تبصره تدوین و در جلسه شورای شبکه آزمایشگاهی مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۵ به تصویب رسید.