



سامانه خدمات شبکه آزمایشگاهی

نام سامانه: خدمات شبکه آزمایشگاهی

نام سامانه مرجع: پرتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری

کاربران: دانشجویان و اعضای هیات علمی

تاریخ استقرار: ۱۴۰۳

تاریخ آخرین توسعه: مهر ۱۴۰۳

تاریخ تهیه مستند: مهر ۱۴۰۳

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۳

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





1- معرفی

به منظور مدیریت شبکه آزمایشگاه‌های دانشگاه و تسهیل در روند درخواست استفاده از خدمات ارائه شده در آزمایشگاه‌ها، از سوی اعضای هیات علمی، دانشجویان و افراد متقاضی خارج از دانشگاه، و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن، این سامانه طراحی و پیاده‌سازی شده است. متقاضیان استفاده از خدمات دانشگاه اعم از افراد خارج از دانشگاه، دانشجویان و اعضای هیات علمی می‌توانند با ارسال درخواست، و موافقت با درخواست استفاده از سوی مدیریت شبکه آزمایشگاهی دانشگاه، با پرداخت هزینه برآورد شده، به صورت پرداخت مستقیم یا کسر از اعتبار پژوهه، از دستگاه‌ها و محیط آزمایشگاه برای انجام آزمایش مورد نظر استفاده نمایند.

2- ویژگی‌ها

- امکان ثبت درخواست و پیگیری درخواست استفاده از دستگاه‌های آزمایشگاه‌ها از خارج و داخل دانشگاه
- امکان پرداخت هزینه و یا کسر از اعتبار پژوهه عضو هیات علمی
- دریافت فایل نتیجه آزمایش





3- فرآیندها

3-1- ثبت درخواست خدمات شبکه آزمایشگاهی

اعضای هیات علمی، برای استفاده از تجهیزات و خدمات آزمایشگاه‌ها، می‌بایست از پرتال پویا، لبه پژوهشی، منوی آزمایشگاه، زیرمنوی درخواست از شبکه آزمایشگاهی (شکل 3-1) و دانشجویان برای استفاده از تجهیزات و خدمات آزمایشگاه‌ها می‌بایست از پرتال پویا، لبه پژوهشی، منوی امور پژوهشی، زیرمنوی درخواست خدمات شبکه آزمایشگاهی (شکل 3-2) اقدام به ثبت درخواست نمایند.



شکل 3-1: هیات علمی، درخواست از شبکه آزمایشگاهی



شکل 3-2: دانشجو، درخواست خدمات شبکه آزمایشگاهی



دانشجویان و اساتید، پس از شدن صفحه‌ی خدمات شبکه آزمایشگاهی (شکل 3-3) قادر به ثبت درخواست آزمایش جدید و مشاهده‌ی لیست درخواست‌های ارسالی خود خواهند بود.

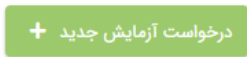
The screenshot shows a web interface for 'خدمات شبکه آزمایشگاهی' (Services Network Laboratory). It features a search bar and a table of requests. The table has columns for '#', 'درخواست دهنده' (Requester), 'نوع درخواست' (Request Type), 'جزئیات آزمایش' (Test Details), 'گزارش مالی' (Financial Report), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'وضعیت درخواست' (Request Status), and 'عملیات' (Operations). The status column uses color coding: green for 'تکمیل آزمایش' (Test Completed), red for 'نیاز به تکمیل و پرداخت کت' (Needs completion and payment), and yellow for 'تکمیل هزینه و نیاز به تکمیل عملیات کت و کسر از اعتبار پژوهش' (Cost completed and need to complete operations and deduct from research credit).

#	درخواست دهنده	نوع درخواست	جزئیات آزمایش	گزارش مالی	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	1,600,000	1403/07/25	تکمیل آزمایش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	2 آزمایش	3,192,000	1403/07/21	تکمیل آزمایش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	50,000	1403/07/18	تکمیل آزمایش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	2 آزمایش	11,000	1403/07/18	نیاز به تکمیل و پرداخت کت	مشاهده
		سایر	1 آزمایش	2,000	1403/07/18	نیاز به تکمیل و پرداخت کت	مشاهده
		سایر	1 آزمایش	10,000	1403/07/18	تکمیل آزمایش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	9,000	1403/07/18	نیاز به تکمیل و پرداخت کت	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	10,100	1403/07/17	تکمیل آزمایش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	1,100	1403/07/17	تکمیل هزینه و نیاز به تکمیل عملیات کت و کسر از اعتبار پژوهش	مشاهده
		طرح پژوهشی دیون دانشگاهی	1 آزمایش	0	1403/07/17	تکمیل هزینه و نیاز به تکمیل عملیات کت و کسر از اعتبار پژوهش	مشاهده

شکل 3-3: صفحه مدیریت درخواست‌های شبکه آزمایشگاهی

در این صفحه ، لیست تمام درخواست‌هایی که قبلاً ارسال شده را مشاهده می‌کنید. درخواست‌های رد شده به رنگ قرمز ، درخواست‌های تمام شده به رنگ سبز، درخواست‌های در حال گردش که نیازی به اقدام کاربر ندارد به رنگ خاکستری ،درخواست‌های رسیده و در انتظار اقدام کاربر به رنگ زرد، نمایش داده شده است.

نکته: اعضای هیات علمی می‌توانند درخواست‌هایی را که دانشجویان آن‌ها قبلاً ارسال نموده‌اند را نیز بررسی نمایند.

با زدن گزینه‌ی درخواست آزمایش جدید  قادر به ایجاد درخواست جدید خواهید بود، که در این صفحه باید علت انجام آزمایش مربوط به یک طرح پژوهشی یا دانشجویان پسا دکترا یا آزاد بودن آن مشخص گردد.(شکل 3-4)

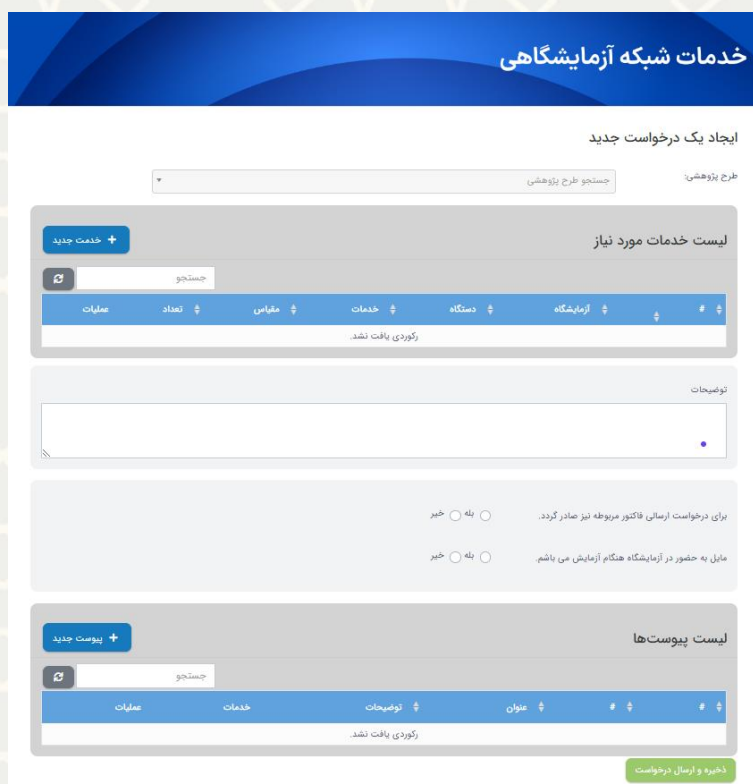




شکل 4-3: ایجاد یک درخواست جدید



گزینه‌ی طرح‌های پژوهشی: در این صفحه باید مشخص کنید که این درخواست خدمات شبکه آزمایشگاهی ، مربوط به کدام طرح پژوهشی شما می‌باشد (شکل 5-3).

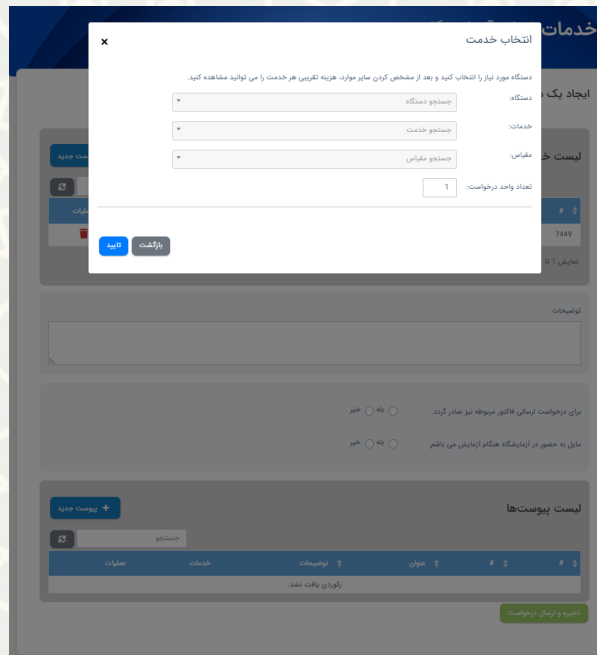


شکل 5-3: ایجاد درخواست برای طرح های پژوهشی

نکته: این صفحه در گزینه‌های دانشجویان پسا دکترا و آزاد مشابه است ، فقط برای دانشجویان پسا دکترا باید نام دانشجویی مورد نظر انتخاب شود و برای گزینه‌ی آزاد این قسمت وجود ندارد.






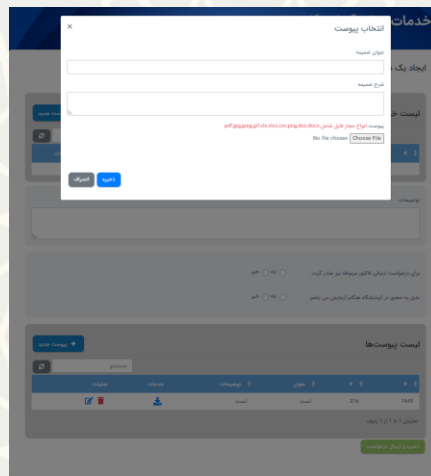
پس از انتخاب طرح مورد نظر از میان طرح‌هایی که قبلاً در سیستم پژوهشی ثبت کردید، با استفاده از گزینه‌ی **+ خدمت جدید** خدمت جدید، دستگاه و خدمات مورد نظر، مقیاس و تعداد واحد درخواست را برای برآورد هزینه انتخاب نموده و تایید نمایید. (شکل 6-3)



شکل 6-3: ثبت خدمت جدید

نکته: در این بخش پس از انتخاب موارد ذکر شده، هزینه‌ی هر نمونه و هزینه‌ی کل نمایش داده می‌شود.

در قسمت پایین فرم می‌توانید مدارک لازم برای درخواست را پیوست نمایید. به این منظور، قسمت **+ پیوست جدید** را باز کرده (شکل 7-3) و اطلاعات عنوان و شرح فایل ضمیمه را وارد و فایل مورد نظر خود را آپلود نمایید، سپس گزینه‌ی ذخیره را انتخاب کنید. در لیست پیوست‌ها می‌توانید فایل ضمیمه شده را دریافت , حذف  و یا ویرایش  نمایید.



شکل 7-3: صفحه اطلاعات پیوست

تذکر: صفحه‌ی ایجاد درخواست آزمایش جدید برای دانشجویان (شکل 8-3) کمی متفاوت است. در قسمت درخواست آزمایش جدید، دانشجو جهت تعیین علت انجام آزمایش خود، تنها قادر است یکی از گزینه‌های طرح‌های پژوهشی یا آزاد را انتخاب کرده و پس از تکمیل موارد خواسته شده مشابه با توضیحات قبلی، درخواست را ارسال نماید.



شکل 8-3: ایجاد آزمایش جدید-پرتال دانشجو


پس از ثبت اطلاعات و ارسال **ذخیره و ارسال درخواست**، درخواست خدمات شبکه آزمایشگاهی، جهت بررسی به کارشناس شبکه آزمایشگاهی ارسال می‌شود.

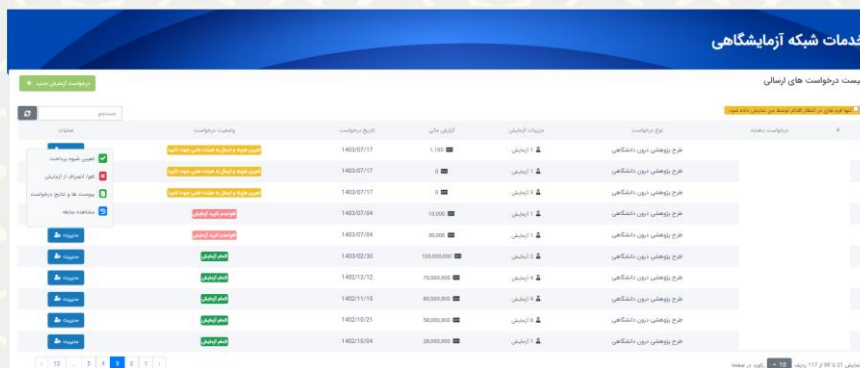
نکته ۱: در صورتی که درخواست شبکه آزمایشگاه توسط دانشجو، طرح پژوهشی انتخاب شود، پس از ارسال درخواست توسط دانشجو و تایید کارشناس شبکه آزمایشگاهی، به پرتال استاد ارسال شده و در انتظار تایید استاد راهنما باقی می‌ماند و پس از تعیین شیوه‌ی پرداخت، میزان مبلغ نقدی در نظر گرفته شده توسط استاد، جهت پرداخت به دانشجو ارسال می‌گردد.



نکته ۲: در صورتی که درخواست شبکه آزمایشگاهی توسط دانشجو، آزاد انتخاب شود، پس از تایید کارشناس آزمایشگاه جهت تسویه حساب مالی، مستقیماً به دانشجو ارسال خواهد شد. این درخواست صرفاً جهت اطلاع استاد در پرتال وی قابل مشاهده است.

در مرحله بعد، پس از برآورد هزینه، اعمال تخفیف و محاسبه مالیات، هزینه نهایی محاسبه و درج می‌شود و برای پرداخت یا تایید کسر از اعتبار پژوهش برای استاد مربوطه ارسال می‌شود.

استاد از پرتال پویای خود، صفحه خدمات شبکه آزمایشگاهی، از منو عملیات، گزینه‌ی مدیریت  می‌تواند اقدامات لازم را روی درخواست‌های شبکه آزمایشگاهی انجام دهد. (شکل 9-3)



ردیف درخواست	مبلغ درخواست	وضعیت درخواست	نام کاربر	نوع درخواست
1403/07/17	1,100	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1403/07/17	0	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1403/07/17	0	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1403/07/04	10,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1403/07/04	30,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1403/02/30	100,000,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1402/12/12	75,000,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1402/11/15	80,000,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1402/10/21	50,000,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده
1402/10/04	20,000,000	در انتظار تایید	آزمایش	خرج پژوهشی بدون دانشکده

شکل 9-3: عملیات درخواست استفاده از خدمات آزمایشگاه

با زدن این گزینه درخواست لغو می‌گردد و گردش کار به پایان می‌رسد.


 لغو / انصراف از آزمایش

استاد با انتخاب این گزینه قادر به انتخاب نوع پرداخت خود به صورت مبلغ پرداختی از

تعیین شیوه پرداخت

پژوهه یا مبلغ نقدی است.

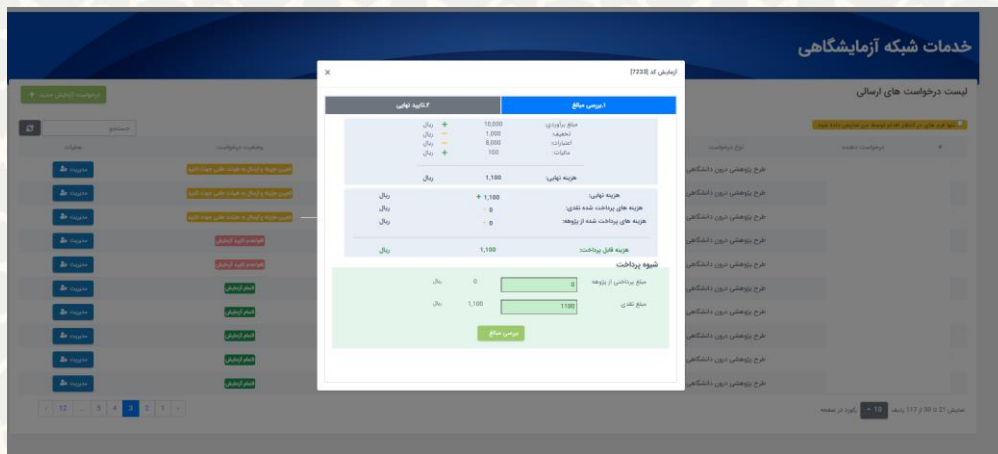
در صورتی که درخواست دهنده، استاد باشد، پس از تایید هزینه جهت پرداخت بخش نقدی به درگاه پرداخت هدایت می‌شود و همچنین بخش پژوهه از پژوهه وی بلاک خواهد شد. جهت مشاهده مبلغ بلاک شده، استاد می‌تواند از لینک وضعیت اعتبار پژوهه اقدام کند. [کلیک بر روی مبلغ بلاک شده جهت مشاهده جزئیات] (شکل 10-3).

دانشجو نیز می‌تواند از طریق پرتال خویش نسبت به پرداخت این هزینه اقدام نماید. پس از تایید هزینه، با زدن گزینه‌ی بررسی مبالغ  پنجره‌ای باز می‌شود که شیوه‌ی پرداختی انتخاب شده توسط استاد را نمایش می‌دهد و منتظر تایید نهایی استاد است. پس از تایید این مرحله، درگاه پرداخت برای استاد باز شده و در صورت





انجام پرداختی، درخواست برای بررسی و شروع آزمایش ارسال شده و وضعیت آن به حالت **تایید هزینه و ارسال به کارشناس جهت شروع آزمایش** تغییر می کند.



شکل 10-3: تعیین شیوه پرداخت

مشاهده‌ی کامل پیوست‌ها و نتایج درخواست با زدن این گزینه وجود دارد.

امکان بررسی و پیگیری سابقه‌ی گردش درخواست و نظارت بر گردش کار با استفاده از



این گزینه مقدور است.

مدیریت شبکه آزمایشگاه‌ها با تغییر وضعیت درخواست به اتمام آزمایش، در صورت نیاز اطلاعات و مدارک مربوط به خاتمه را پیوست کرده تا درخواست دهنده بتواند آن‌ها را دریافت نماید.